REGULAMENTUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

(învăţământ cu frecvenţă, învăţământ la distanţă, învăţământ cu frecvenţă redusă)

- 2014 -

CAPITOLUL I: Principii generale

Art. 1. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, întreaga activitate didactică se desfăşoară în baza prevederilor Constituţiei României, a Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare, a principiilor Cartei universitare aprobate de Senat, precum şi a altor acte normative care vizează învăţământul superior.

Art. 2. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi asigură studenţilor dreptul de opţiune în alegerea programelor de studii, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învăţământ), recunoaşterea creditelor anterioare obţinute în universitate, în alte universităţi româneşti sau străine cu care există acorduri de recunoaştere.

Art. 3. Înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate elaborează ***ghidul de studii,*** care sintetizează informaţii referitoare la: domenii sau grupuri de domenii de licenţă, programe de studii, planuri de învăţământ, programe analitice, condiţii de promovare etc. Facultăţile au obligaţia de a afişa, inclusiv electronic, informaţiile necesare pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii didactice.

CAPITOLUL II: Structura studiilor universitare

Art. 4. Activitatea didactică în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi este organizată pe ***cicluri de studii universitare*** în conformitate cu Legea 288/2004:

(a) studii universitare de licenţă (3 ani, cu excepţia următoarelor programe de studii: drept, teologie pastorală, fizică tehnologică, inginerie geologică);

(b) studii universitare de master;

(c) studii universitare de doctorat.

Art. 5. Studiile universitare de licenţă corespund unui număr de 180 de credite (durata programului: 3 ani), respectiv 240 de credite (durata programului: 4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS (Legea 288, art. 4, al.1), la care se pot adăuga eventualele credite obținute la disciplinele facultative.

Art. 6. Activitatea didactică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi este organizată pe domenii de studii şi programe de studii.

Art. 7. Un domeniu de studii este definit prin cunoştinţe şi competenţe profesionale şi transversale. Domeniul de studii cuprinde unul sau mai multe programe universitare.

Art. 8. Programele de studii sunt modalităţi alternative de a dobândi cunoştinţele şi competenţele definitorii pentru un domeniu de studiu.

Art. 9. Studiile universitare de master şi doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi au regulamente proprii.

CAPITOLUL III: Organizarea activităţii didactice

Art. 10. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi pot fi organizate, în condiţiile legii, următoarele forme de învăţământ: cu frecvenţă (IF), învăţământ la distanţă (ID), învăţământ cu frecvenţă redusă (IFR).

Art. 11. Pentru fiecare domeniu, durata ciclului de licenţă la formele de învăţământ cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă este aceeaşi.

Art. 12. Activităţile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare etc.) se structurează pe ***discipline de învăţământ,*** durata de studiu a unei discipline fiind de un semestru.

Art. 13. Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidenţierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în ***planul de învăţământ*** al programului de studii. Repartizarea activităţilor specifice disciplinelor pe cadre didactice se realizează prin ***normele didactice*** cuprinse în ***statele de funcţii*** ale departamentelor.

Art. 14. Planurile de învăţământ cuprind ***discipline obligatorii, discipline opţionale, discipline facultative.*** Statele de funcţii trebuie să cuprindă, în conformitate cu reglementările aprobate de Senatul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, acoperirea financiară a fiecărei norme şi fundamentarea acestei acoperiri. Planurile de învăţământ şi statele de funcţii se elaborează în acord cu Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011 şi cu alte reglementări în domeniu sau hotărâri ale Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.

CAPITOLUL IV: Admiterea, înmatricularea, înscrierea semestrială, întreruperea studiilor, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, transferul studenţilor

Art. 15. Admiterea candidaţilor la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi se face prin concurs, în limita cifrei de şcolarizare propuse de Senat şi aprobate prin Hotărâre de Guvern, în condiţiile stabilite de lege.

Art. 16. ***Admiterea*** în învăţământul superior la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi se organizează pe domenii sau grupe de domenii de studiu.

Art. 17. Locurile alocate pentru admitere sunt:
(a) locuri finanţate de la bugetul de stat;
(b) locuri finanţate din taxe şi alte surse extrabugetare.

Art. 18. O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de licenţă. O persoană poate fi admisă şi înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituţiile de învăţământ care le oferă. Orice subvenţie financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituţie de învăţământ superior, pentru un singur program de studii.

Art. 19. Admiterea la studii universitare de licenţă (IF, ID, IFR) se desfăşoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învăţământul superior şi aprobată de către Senatul Universităţii.

Art. 20. Admiterea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi se derulează numai pentru programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, care sunt cuprinse în hotărârea de guvern anterioară începerii admiterii.

Art. 21. ***Înmatricularea candidaţilor*** declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universităţii.

Art. 22. Un candidat admis poate fi înmatriculat şi în anii II, III sau IV, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

Art. 23. Drepturile şi obligaţiile studenţilor înmatriculaţi la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi sunt stabilite prin contractul de studii şi alte contracte semnate între părţi până la data de 31 octombrie a anului universitar în curs.

Art. 24. Un student înmatriculat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi este obligat ***să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru*** universitar, după un calendar stabilit de fiecare facultate. Fişa de înscriere, anexă la contractul de studii, trebuie să cuprindă disciplinele pe care studentul le va urma şi examenele restante la care se va prezenta în semestrul respectiv. Înscrierea se face astfel:

(a) un student care are discipline nepromovate în anii de şcolarizare parcurşi până la data înscrierii însumând mai puțin de 30 de credite va fi înscris în anul de studii superior celui din care provine.

(b) un student care are discipline nepromovate în anii de şcolarizare parcurşi însumând cel puțin 30 de credite va fi înscris în ultimul an de studiu pe care l-a urmat.

(c) înscrierea în semestrul al doilea se face numai în acelaşi an de studii.

(d) un student care, după **ultimul an de studii,** are disciplinele obligatorii şi opţionale înscrise în planul de învăţământ al programului de studii pe care o urmează nepromovate, însumând mai puțin de 30 de credite, **va avea statut de cursant.** Toate aceste discipline vor fi refăcute în regim cu taxă, în anul universitar următor. Neîndeplinirea acestei obligaţii în termenul stabilit constituie motiv de exmatriculare. **Cursantul nu beneficiază de bursă, cazare, reduceri pentru transportul local în comun, CFR, nu i se vizează carnetul de student, nu primeşte adeverinţă de student.**

Art. 25. ***Întreruperea studiilor.*** La cererea studentului, conducerea facultăţii poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 semestre pe toată durata şcolarizării. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultăţii în primele 10 zile lucrătoare de la începutul semestrului şi, în mod excepţional (motive medicale), până la finele activităţii didactice a fiecărui semestru. După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoştinţa studentului în momentul întreruperii studiilor, menţionând pe cererea de întrerupere că a fost informat asupra acestui lucru.

În perioada de întrerupere a studiilor, studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenţilor (cămin, bursă, reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverinţă de student).

Art. 26. ***Retragerea de la studii*** se face la cererea studentului, aprobată de către conducerea facultăţii, caz în care contractul de studii încetează.

Art. 27. ***Exmatricularea*** are loc dacă studentul se află în una dintre următoarele situaţii:

(a) studentul nu s-a înscris la cursuri înaintea începerii semestrului;

(b) studentul nu a achitat taxele în termenele stabilite;

(c) studentul a fost dovedit că a încercat să promoveze examenele prin fraudă;

(d) studentul a săvârşit abateri grave de la disciplina universitară;

(e) studentul care are discipline nepromovate în anii de şcolarizare parcurşi însumând cel puţin 30 credite, la încheierea ultimului an de studii (III sau, după caz, IV), dintre disciplinele obligatorii şi opţionale înscrise în planul de învăţământ al programului de studii pe care îl urmează;

(f) studentul s-a retras de la studii.

Procedura de exmatriculare se declanşează la propunerea conducerii facultăţii şi se finalizează prin decizia Biroului Executiv al Consiliului de Administraţie.

Art. 28. ***Reînmatricularea studenţilor*** se poate efectua în baza unei cereri, cu acordul conducerii Facultăţii, prin decizia Rectorului, numai la începutul fiecărui semestru, într-o perioadă determinată, stabilită de Biroul Executiv al Consiliului de Administraţie.

Art. 29. Reînmatricularea studenţilor se realizează astfel:

(a) un student exmatriculat care are discipline nepromovate în anii de şcolarizare parcurşi însumând mai putin de 30 de credite va fi reînmatriculat în anul de studii superior celui din care provine.

(b) un student exmatriculat care are discipline nepromovate în anii de şcolarizare parcurşi însumând cel puţin 30 de credite va fi reînmatriculat în acelaşi an de studii din care a fost exmatriculat.

(c) studenţii exmatriculaţi pentru neachitarea taxei de şcolarizare se supun aceloraşi prevederi de la literele (a) şi (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.

(d) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică şi deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 30. Studenţii care au fost exmatriculaţi şi care au depus cerere de reînmatriculare după o perioadă care depăşeşte un an, au obligaţia - la reluarea studiilor - să îndeplinească cerinţele rezultate în urma modificării planurilor de învăţământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile, recunoaşterea disciplinelor promovate putându-se face în limita a 7 ani calendaristici pentru fiecare examen promovat de la data înmatriculării/reînmatriculării (numai în cazul celor reînmatriculaţi). Această exigenţă este valabilă şi în situaţia în care studentul este înscris, în mod repetat, în acelaşi an de studii.

Studenţii exmatriculaţi sau retraşi în urmă cu mai mult de şapte ani, raportat la data solicitării reînmatriculării, pot fi înmatriculaţi în condiţiile prezentului articol, numai în urma concursului de admitere. Studenţii şcolarizaţi conform Legii 84/1995 şi care au fost exmatriculaţi sau retraşi nu pot fi reînmatriculaţi. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere.

Art. 31. ***Transferul studenţilor*** poate fi efectuat de la o formă de învăţământ la alta, de la un domeniu de licenţă la altul, de la o facultate la alta, de la o instituţie de învăţământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ţinându-se cont de:

(a) compatibilitatea programelor de studii şi a planurilor de învăţământ;

(b) criteriile de performanţă profesională stabilite de universitate şi de fiecare facultate în parte;

(c) situaţii sociale deosebite.

Art. 32. Transferul studenţilor la/de la altă instituţie se face la cerere. Cererea se depune la secretariatele facultăţilor, se avizează de către Biroul Consiliului facultăţii şi se aprobă de către Biroul Executiv al Consiliului de Administraţie.

Art. 33. Aprobarea transferului este de competenţa:

(a) Consiliului facultăţii (când se solicită transferul de la un domeniu de licenţă la altul sau de la o formă de învăţământ la alta în cadrul aceleiaşi facultăţi);

(b) Rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universităţii, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăţi);

(c) Biroului Executiv al Consiliului de Administraţie (când se solicită transferul de la o instituţie de învăţământ superior la alta, cererile fiind avizate favorabil de decani şi rectorul celeilalte universităţi).

Art. 34. Biroul Consiliului Facultăţii care primeşte studenţi transferaţi aplică recunoaşterea creditelor, stabileşte examenele de diferenţă, perioada de susţinere a acestora şi alte activităţi obligatorii pe care studenţii transferaţi trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin.

Art. 35. Toate activităţile de ordin tehnic şi administrativ privind admiterea, înmatricularea, întreruperea studiilor, exmatricularea, reînmatricularea, transferul studenţilor, aprobate de conducerile facultăţilor sau universităţii, se desfăşoară la nivelul secretariatelor facultăţilor, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierii datelor şi informarea studenţilor privind situaţia lor şcolară.

Art. 36. La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi, orice absolvent cu diplomă de bacalaureat, neînmatriculat ca student, poate urma, în regim cu taxă, un curs, obţinând un certificat prin îndeplinirea obligaţiilor didactice la disciplina respectivă. În total, o persoană nu poate urma în acest regim mai mult de 50% din cursurile unui program de licenţă. Cererea pentru acumularea de credite în acest regim trebuie depusă la începutul fiecărui semestru universitar la secretariatele facultăţilor. Creditele acumulate conform prezentului articol nu pot fi folosite pentru înmatricularea într-un an superior.

Art. 37. Studenţii înmatriculaţi la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi pot urma, în regim cu taxă, discipline de la alte programe de studii faţă de cele de la programul studiat. Aceste discipline se vor regăsi în suplimentul la diplomă ca discipline facultative.

Art. 38. Fiecare facultate are obligaţia de a delega, pentru fiecare grupă de studiu, un tutore dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenţilor privind organizarea activităţii, armonizarea preferinţelor pentru disciplinele opţionale şi facultative, opţiunile profesionale etc.

CAPITOLUL V: Înmatricularea studenţilor veniţi prin programul Erasmus

Art. 39. Studenţii veniţi prin programul Erasmus, ca şi cei sosiţi la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi în baza altor acorduri de colaborare cu universităţi din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfăşoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părţi.

Art. 40. Biroul Programe Comunitare (BPC) trimite Biroului Executiv al Consiliului de Administraţie lista studenţilor Erasmus propuşi de universităţile partenere. Pe baza aprobării de către Biroul Executiv al Consiliului de Administraţie, lista devine decizie de înmatriculare şi se transmite facultăţilor. Cazurile de respingere se comunică de către BPC universităţilor partenere.

Art. 41. Includerea în lista trimisă Biroului Executiv al Consiliului de Administraţie este condiţionată de existenţa la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universităţii de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilităţii Erasmus.

Art. 42. Fiecare facultate solicită studenţilor înmatriculaţi temporar:

(a) copie după paşaport;

(b) două fotografii tip buletin;

(c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universităţi);

(d) foaia matricolă actualizată.

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. În cazul neprezentării foii matricole până la sfârşitul mobilităţii, studentul Erasmus îşi pierde toate drepturile rezultate din statutul de student al Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi şi despăgubeşte instituţia de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.

Art. 43. Studenţii înmatriculaţi temporar sunt înscrişi în registrul de înmatriculări temporare al facultăţii (după un formular aprobat de Biroul Executiv al Consiliului de Administraţie).

Art. 44. Facultatea care a primit studenţi înmatriculaţi temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimaţiile de transport şi carnetele CFR, conform legii.

Art. 45. Studenţii Erasmus sunt înmatriculaţi temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituţional.

CAPITOLUL VI: Evaluarea studenţilor, promovarea examenelor şi a anilor de studii

Art. 46. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învăţământ al unei program de studii se încheie cu o ***evaluare finală.***

Art. 47. Evaluarea finală a studenţilor la fiecare activitate didactică se realizează:
(a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învăţământ al programului de studii pe care studentul îl urmează;
(b) la disciplinele opţionale şi facultative cuprinse în planurile de învăţământ ale programului de studii, discipline pentru care studentul şi-a exprimat opţiunea în scris;

Art. 48. Fiecare cadru didactic este obligat ca în fişa disciplinei să treacă explicit modalităţile de evaluare, exigenţele pe care trebuie să le îndeplinească studenţii pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare. Fişa disciplinei trebuie adusă la cunoştinţa studentului la începutul semestrului în care se studiază disciplina şi nu se modifică pe parcursul acestuia. Conducerile facultăţilor au obligaţia de a depune, în format electronic, fişele disciplinelor la Biroul Programe Didactice al Rectoratului la începutul fiecărui semestru universitar.

Art. 49. Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă şi cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau un alt cadru didactic desemnat de şeful de departament.

Art. 50. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul mediei semestriale.

Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor şi de asistentul la examen. Cataloagele se depun la secretariatul facultăţii cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul probelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susţinerii evaluării finale.

Art. 51. Orice student beneficiază, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, în anul universitar curent, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învăţământ din anul universitar în care s-a înscris.

Art. 52. Studentul care nu a promovat disciplina în urma evaluărilor finale gratuite poate susţine, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu taxă. Reevaluarea se poate face numai în sesiunile de reexaminare aprobate prin structura anului universitar, cu refacerea activităţii didactice: laboratoare, activităţi de practică etc. (dacă este cazul).

Art. 53. Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de ***o singură mărire de notă; aceasta se va susţine numai în semestrul respectiv.*** În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obţinute anterior. În urma reevaluării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară şi se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reevaluarea pentru mărirea notei este gratuită.

Art. 54. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultăţii, prin care să solicite reevaluarea de către o nouă comisie în termen de 48 de ore de la afişarea notelor. Decanul facultăţii poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu şi titularul disciplinei. La probele orale nu se admit contestaţii. La eventualele contestaţii la examenele scrise, nota se modifică doar în situaţia în care există o diferenţă de cel puţin un punct faţă de nota iniţială.

Art. 55. ***Creditul*** este o unitate convenţională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoştinţelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învăţământ. El este echivalat cu 28-30 de ore fizice. ***Punctele*** obţinute la o disciplină se determină prin înmulţirea creditelor alocate disciplinei cu nota obţinută de student. ***Punctajul*** unui student la finele semestrului se obţine prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

Art. 56. Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, şi ***creditele alocate disciplinei*** respective.

Art. 57. Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obţinut cel puţin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii şi la cele opţionale pentru care s-a înscris şi a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învăţământ.

Art. 58. (1) Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi este de 30 în cadrul unui program de studii.

(2) Fiecărei discipline i se alocă prin planul de învățământ un număr de credite, variind între 6 şi 4 credite, astfel: 2 discipline a 6 credite, 2 discipline a 5 credite și 2 discipline a 4 credite. Fac excepție programele de studii pentru care cerințele specifice ARACIS ori convențiile de cooperare internațională impun un număr diferit de discipline ori credite.

(3) Alocarea numărului de credite se face în funcție de statutul disciplinei (fundamentală, de specialitate, complementară) și de cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.

(4) Disciplinele facultative din planurile de învățământ ale unui program de studii au un număr de 3 credite, care sunt suplimentare celor 30 de credite/semestru.

(5) Statutul studentului va fi apreciat, în cazul înscrierii/exmatriculării/reînmatriculării, nu pe baza numărului de discipline promovate, ci în funcție de numărul de credite.

Art. 59. La începutul fiecărui semestru, cu excepţia primului semestru din anul I, locurile finanţate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute de fiecare student înmatriculat. Ceilalţi studenţi sunt trecuţi în regim cu taxă.

Art. 60. La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) coordonează, în conformitate cu prevederile legale, pregătirea psihopedagogică a studenţilor.

Art. 61. Studenţii Erasmus sunt evaluaţi în aceleaşi condiţii ca şi ceilalţi studenţi ai universităţii. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

Art. 62. Pe baza cataloagelor menţionate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare) semnată de secretarul şef şi de decan în care se specifică:

(a) denumirea disciplinelor la care studentul a susţinut examenul;

(b) notele obţinute în urma evaluării;

(c) notele ECTS;

(d) numărul de credite alocat disciplinelor în planul de învăţământ (model aprobat).

Art. 63. La facultăţile unde studentul Erasmus nu este înmatriculat, dar susţine examene, acesta depune o cerere la secretariatul facultăţii, iar rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat).

Art. 64. Facultăţile la care studentul Erasmus nu este înmatriculat, dar susţine examene, trimit o situaţie şcolară la Rectorat, semnată de secretarul-şef şi de decan, în care se specifică:

(a) denumirea disciplinelor la care studentul a susţinut examen;

(b) notele obţinute în urma evaluării;

(c) notele ECTS;

(d) numărul de credite alocat disciplinelor respective în planul de învăţământ (model aprobat).

CAPITOLUL VII: Finalizarea studiilor

Art. 65. Studiile universitare de licenţă se încheie cu un ***examen de licenţă/diplomă.*** Tema pentru lucrarea de licenţă/diplomă se alege în penultimul an de studii.

Art. 66. Examenul de licenţă/diplomă, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, se susţine pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat şi elaborate în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învăţământul superior.

Art. 67. La examenul de licenţă organizat de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, se poate prezenta orice absolvent al studiilor universitare de licenţă din România, absolvent în condiţiile

legii, dacă a acumulat ***cel puţin 50%*** din creditele domeniului în această instituţie sau în alte instituţii acreditate cu care Universitatea are acorduri de parteneriat.

Art. 68. Absolvenţii care au promovat examenul de licenţă/diplomă primesc titlul de licenţiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o ***diplomă de studii universitare de licenţă,*** însoţită de ***suplimentul la diplomă***, în care se consemnează programul de studii urmat, disciplinele studiate, precum şi alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu.

Art. 69. Absolvenţii care nu promovează examenul de finalizare a studiilor pot să primească, la cerere, *Adeverinţă de absolvent fără examen de finalizare a studiilor* şi *Situaţia şcolară*. Ei pot susţine acest examen în orice altă sesiune, în condiţiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universităţii.

Art. 70. Studenţii Erasmus primesc, la încheierea perioadei de studii la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi, un document referitor la situaţia şcolară, cuprinzând toate notele şi creditele obţinute la Universitatea noastră, cu semnătura decanului, a coordonatorului Erasmus şi a secretarului şef.

CAPITOLUL VIII: Reguli privind taxele (condiţii de plată, restituire)

Art. 71. Taxa de şcolarizare aprobată anual de Senatul Universităţii se aplică tuturor studenţilor înscrişi la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă” şi se achită fie integral, fie în rate, astfel:

Pentru semestrul I:

Tranşa I – 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie;

Tranşa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie.

Pentru semestrul al II-lea:

Tranşa I – 50% din taxa semestrială până la 15 martie;

Tranşa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 mai.

Biroul Consiliului Facultăţii poate analiza situaţiile deosebite şi poate decide modificarea acestor termene, cu motivarea deciziei.

Fac excepţie de la calendarul pe semestrul I studenţii înmatriculaţi în urma examenului de admitere care achită taxa de şcolarizare pentru semestrul I conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învăţământul superior.

Art. 72. Studentul care cumulează discipline nepromovate în anii de şcolarizare parcurşi, însumând mai puţin de 30 de credite va fi înscris în anul de studiu următor. La înscriere, dacă este la taxă, studentul va achita sumele restante din anul parcurs anterior şi prima tranşă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

Art. 73. (1) Studentul care acumulează discipline nepromovate în anii de şcolarizare parcurşi însumând cel puțin 30 de credite va fi înscris în acelaşi an de studiu în regim cu taxă.

(2) Taxa pentru refacerea activităţii va fi achitată numai pentru examenele nepromovate. Pentru echivalarea examenelor promovate din anul repetat va fi achitată o taxă egală cu maximum 50% din **taxa pentru refacerea activităţii didactice**.

(3) La înscriere, studentul va achita sumele restante din anul anterior şi prima tranşă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

Art. 74. Studentul reînmatriculat în semestrul al II-lea achită integral taxa de şcolarizare semestrială şi sumele restante.

Art. 75. În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul înmatriculat cu taxă la învăţământ cu frecvenţă, în funcţie de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universităţii taxă de şcolarizare, după cum urmează:

- dacă cererea este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 5 decembrie a anului universitar, va datora 25% din taxa de şcolarizare totală (jumătate din taxa aferentă semestrului I);
- dacă cererea este înregistrată în intervalul 6 decembrie - 15 martie, va datora 50% din taxa de şcolarizare totală (taxa aferentă semestrului I);
- dacă cererea este înregistrată in intervalul 16 martie - 15 mai, va datora 75% din taxa de şcolarizare totală (taxa aferentă semestrului I şi jumătate din taxa pentru semestrul al II-lea);
- dacă cererea este înregistrată după data de 15 mai, va datora taxa de şcolarizare integrală.

Taxa netă de plată la momentul retragerii se va determina ca diferenţa între taxa totală datorată cumulat şi taxa totală achitată cumulat de la începutul anului universitar, la care se adaugă eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Art. 76. În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul de la **învăţământ la distanţă sau cu frecvenţă redusă**, în funcţie de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universităţii taxă de şcolarizare, după cum urmează:

- dacă se solicită retragerea în termen de **5 zile de la semnarea Contractului**, dar nu a primit resursele de învăţare, i se va reţine 10% din taxa de şcolarizare pentru semestrul I.
- dacă cererea de retragere se face după primirea resurselor de învăţare, facultatea va reţine 50% din taxa semestrială;
- dacă cererea de retragere se face după efectuarea activităţilor tutoriale directe, a laboratoarelor, facultatea va reţine taxa de studiu pentru întregul semestru;

În cazul întreruperii de şcolaritate, în momentul reluării studiilor se va achita diferenţa de taxă de şcolarizare rămasă neplătită plus diferenţa de taxă dintre seria cu care este în prezent minus taxa seriei cu care a fost în momentul întreruperii de şcolaritate.

Art. 77. La reînmatricularea într-un an superior, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi şi prima tranşă a taxei de şcolarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea, dacă este cazul.

Art. 78. La reînmatricularea în acelaşi an de studii, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi şi prima tranşă a taxei de şcolarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea (ca la repetarea anului de studiu).

Art. 79. Studentul exmatriculat pentru neplata taxei de şcolarizare va achita odată cu taxa de reînmatriculare, debitul restant pentru care a fost exmatriculat şi prima tranşă a taxei de şcolarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea.

Art. 80. Taxa pentru refacerea activităţii didactice se plăteşte pentru toate examenele nepromovate în anii de studii anteriori, indiferent de numărul de prezentări în sesiunile precedente şi de statutul studentului (buget sau taxă).

Taxa pentru refacerea activităţii didactice la o disciplină se calculează astfel: taxa de şcolarizare pe semestrul în curs/30*numărul de credite alocate disciplinei respective.

Art. 81. Cursantul aflat în prelungirea duratei de şcolarizare va achita taxa pentru refacerea activităţii didactice pentru disciplinele nepromovate (însumând mai puţin de 30 de credite). Cuantumul taxei pentru refacerea activităţii didactice se calculează conform art. 80.

Art. 82. (a) Candidaţii admişi în urma concursului de admitere pe locuri cu taxă pot trece la buget ca urmare a retragerii unor candidaţi iniţial admişi pe locurile bugetate sau ca urmare a suplimentării locurilor bugetate. În această situaţie, candidaţii au dreptul la restituirea taxei sau a fracţiunii de taxă achitate la confirmarea locului. Un loc se consideră confirmat numai în cazul în care candidatul admis achită în avans cel puțin o primă rată a taxei de școlarizare și semnează contractul de studii.

(b) Restituirea taxei se face pe baza unei cereri depuse la Facultate, în termenul de prescripţie de 3 ani de la data plăţii taxei. La cerere se ataşează copie după cartea de identitate, extras de cont şi chitanţa care face dovada achitării sumei.

Art. 83. Candidatul admis care se retrage până la începerea anului universitar datorează Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi taxă de şcolarizare conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învăţământul superior. Sumele plătite peste această sumă se restituie la cerere în aceleaşi condiţii ca la art. 82(b).

Art. 84. Studenţii care ocupă un loc bugetat ca urmare a reclasificării semestriale beneficiază de restituirea taxelor de şcolarizare achitate în avans, pentru anul universitar respectiv, în aceleaşi condiţii ca la art. 82(b).

CAPITOLUL IX: Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art. 85. Dispoziţiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului, precum şi cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.

Art. 86. Prezentul regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi în data de 25.09.2014, fiind revizuit în şedinţa Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi în data de 30.06.2016, și se aplică începând cu anul universitar 2016/2017 anul I de studii.

RECTOR,